

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 6.5.2021

## 1. Rekisterin ylläpitäjä

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry  
Hakaniemenranta 1 C  
00530 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Adéle Nurmela  
[adele.nurmela@sakkiry.fi](mailto:adele.nurmela@sakkiry.fi)  
+358 50 412 8949

## 3. Rekisterin nimi

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n oppilaitosrekisteri (myöhemmin: ”Rekisteri”)

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on ylläpitää rekisteriä henkilöistä, jotka työskentelevät ammatillisen koulutuksen kentällä. Rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta rekisterissä olon aikana, sen ylläpito ja kehittäminen, sekä markkinointi SAKKIn asioista.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään rekisteröityjen henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tarpeellisia seikkoja. Näitä tietoja ovat Rekisteröidyn:

- etunimi
- sukunimi
- sähköpostiosoite
- tiedot oppilaitoksesta
- työnimike

Henkilötiedot säilytetään Yhdistyksen rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröidyt niin haluavat.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä itseltään sähköisen lomakkeen kautta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu ilmoittautuneen kanssa.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa

pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).