

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 4.6.2020

## 1. Rekisterin ylläpitäjä

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry  
Lapinrinne 2, 00180 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

SAKKI ry  
[sakki@sakkiry.fi](mailto:sakki@sakkiry.fi)  
+358 50 3100 570

## 3. Rekisterin nimi

Anonyymi rekrytointilomake.

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja kerätään rekrytointitilanteessa SAKKI ry:lle. Henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessin aikana. Hakutilanteessa vain liiton nimetty työntekijä näkee henkilötiedot.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

- muut rekrytoinnissa esiintyvät kysymykset

Tietoja säilytetään rekisterissä kolme kuukautta rekrytoinnin päättymisestä. Tiedot on tallennettu pääsihteerin henkilökohtaiseen kansioon.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan hakijalta www-lomakkeilla lähetetyistä tiedoista.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu ilmoittautuneen kanssa.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasäädöksessä säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).