

# Meikäläisten opiskelijakunnan hallituksen kokous kk/vv

**Aika:** pp.kk.vvvv klo xx.xx

**Paikka:** Paikkakunta / osoite / etäyhteys

1. Kokouksen avaus
2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Asialistan hyväksyminen
5. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat
7. Käsiteltävät asiat
8. Seuraavan kokouksen ajankohta
9. Muut asiat
10. Kokouksen päättäminen

---

**Puheenjohtaja**

---

**Sihteeri**