

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 6.6.2019

1. Rekisterin ylläpitäjä

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry
Hakaniemenranta 1 C
00530 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Adéle Nurmela

adele.nurmela@sakkiry.fi

+358 50 412 8949

3. Rekisterin nimi

SAKKIn nettisivuilla täytettyjen lomakkeiden tiedot.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

SAKKIn nettisivuilla kerätään erilaisilla lomakkeilla tietoa seuraavista asioista:

- henkilöiden mielenkiinto SAKKIn toimintaa kohtaan
- SAKKIn materiaalin tilaus
- Koulutuksien tilaaminen
- Jäsenyyden ero tai muutoksesta ilmoittaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavat tiedot ovat:

- henkilön nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoite (jäsenyyden muutos/ero)
- syntymäaika (jäsenyyden muutos/ero)
- oppilaitoksen tiedot (koulutukset, materiaalin tilaus)
- opiskeluun liittyvät tiedot (kiinnostus lähteä mukaan toimintaan)

Tietoja säilytetään rekisterissä kunnes käytettävä tieto ei ole ajankohtainen.

Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään vain siihen mihin ne on lähtökohtaisesti tarkoitettu.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan hakijalta www-lomakkeilla lähetetyistä tiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu ilmoittautuneen kanssa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).