

# Rekisteriseloste

Tämä on Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 17.2.2021

## 1. Rekisterin ylläpitäjä

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto  
– SAKKI ry (myöhemmin "Yhdistys")  
Hakaniemenranta 1 C  
00530 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Adèle Nurmela  
adele.nurmela@sakkiry.fi  
+358 50 4128 949

## 3. Rekisterin nimi

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto  
– SAKKI ry:n alumnirekisteri  
(myöhemmin: "Rekisteri")

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta, sen ylläpito ja kehittäminen, sekä markkinointi että suoramarkkinointi ja henkilöiden hyödyntäminen SAKKI:n toiminnassa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään henkilö- ja yhteystietoja sekä muita rekisteriin liittyviä tarpeellisia seikkoja. Näitä tietoja ovat Rekisteröidyn:

- etunimi
- sukunimi
- puhelinnumero
- sähköposti
- rooli SAKKI:ssa
- aktiiviset vuodet SAKKI:ssa
- osaamisen sanoittaminen

Henkilötiedot säilytetään Yhdistyksen GDPR-kansiossa niin kauan kuin Rekisteröidyt niin haluaa. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään kansiossa enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, toisin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröity voi päivittää tietojansa ottamalla yhteyttä Yhdistyksen jäsenpalveluun.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu ilmoittautuneen kanssa.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).